

**32° ANNO ACCADEMICO 2017-2018**

**Disciplina: INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'**

Giorno di lezione: **LUNEDI'**

- 1° Livello dalle ore 15,30 alle ore 17,00
- 2° Livello dalle ore 17,15 alle ore 18,45

**Docente: Sandro CITERONI**

<b>DATA</b>	<b><u>CALENDARIO DELLE LEZIONI</u></b>
<b>6 novembre – ore 17,15</b>	<i>Incontro informativo per tutti gli iscritti ai corsi di Informatica.</i>
13 novembre	
20 novembre	
27 novembre	
4 dicembre	
11 dicembre	
18 dicembre	
<b>Dal 23 dicembre al 7 gennaio</b>	<b>Vacanze di NATALE</b>
8 gennaio	
15 gennaio	
22 gennaio	
29 gennaio	
5 febbraio	
<b>Dall'8 al 13 febbraio</b>	<b>Vacanze di CARNEVALE</b>
19 febbraio	
26 febbraio	
5 marzo	
12 marzo	
19 marzo	
26 marzo	
<b>Dal 29 marzo al 4 aprile</b>	<b>Vacanze di PASQUA</b>
9 aprile	
16 aprile	
23 aprile	

**32° ANNO ACCADEMICO 2017-2018**

**Disciplina: INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'**

Giorno di lezione: **MERCOLEDI'**

- dalle ore 17,15 alle ore 18,45

**Docente: Sandro CITERONI**

**SMARTPHONE E TABLET**

<b>DATA</b>	<b><u>CALENDARIO DELLE LEZIONI</u></b>
<b>LUNEDI'</b> <b>6 novembre – ore 17,15</b>	<i>Incontro informativo per tutti gli iscritti ai corsi di Informatica.</i>
15 novembre	
22 novembre	
29 novembre	
6 dicembre	
13 dicembre	
20 dicembre	
<b>Dal 23 dicembre al 7 gennaio</b>	<b>Vacanze di NATALE</b>
10 gennaio	
17 gennaio	
24 gennaio	
31 gennaio	
7 febbraio	
<b>Dall'8 al 13 febbraio</b>	<b>Vacanze di CARNEVALE</b>
14 febbraio	
21 febbraio	
28 febbraio	
7 marzo	
14 marzo	

**32° ANNO ACCADEMICO 2017-2018**

**CORSO INFORMATICA DI BASE E NAVIGAZIONE INTERNET**

**Caratteristiche del corso:**

- Hardware, software, caratteristiche delle periferiche;
- Lo schermo di Windows: desktop, icone, mouse, risorse del computer;
- Lavorare con Windows: avvio, barra delle applicazioni, finestre, dischi, estensioni file, unità di misura, cartelle, uso del tasto destro, multitasking;
- Videoscrittura: Word, formattazione dei caratteri, dei paragrafi, del documento, comandi principali, stampa del documento;
- Organizzazione dei documenti: gestione dei file e delle cartelle (copia, spostamento, cancellazione, taglia, incolla, modifica del nome, creazione ed utilizzo dei collegamenti);
- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro: configurazione del sistema, installazione programmi, stampanti e altre periferiche;
- Internet: navigazione siti web, Internet Explorer, posta elettronica;
- Panoramica sulle applicazioni: fogli elettronici, videoscrittura, database, computer grafica, programmi di utilità;
- Cultura generale: virus e sicurezza dati, acquisti on line, truffe telematiche.

Il docente *Sandro Citeroni*

**LUNEDI' 6 NOVEMBRE ALLE ORE 17,15**  
**E' IN PROGRAMMA UN INCONTRO INFORMATIVO PER ILLUSTRARE I  
PROGRAMMI E CONFERMARE LE CLASSI**

**32° ANNO ACCADEMICO 2017-2018**

**CORSO AVANZATO INFORMATICA**

**REQUISITI:**

Conoscenza di base dell'uso del personal computer e dei rudimenti di informatica.

**PROGRAMMA:**

- **Periferiche e memorie esterne:** installazione, gestione e funzionamento
- **Sistemi di back up dei dati**
- **La rete internet e la posta elettronica:**
  - Modalità di collegamento in rete
  - La navigazione in rete (browser)
  - Il mondo dei virus e degli antivirus (installazione, gestione e funzionamento dell'antivirus, le precauzioni da adottare)
  - Gestire posta elettronica (Microsoft Outlook, Thunderbird...)
  - I filtri di posta elettronica
  - Antispam
  - La configurazione della posta elettronica
- **Gli strumenti di lavoro Open Source:**
  - Utilizzo di Microsoft Word
  - Utilizzo di Microsoft Excel
  - Utilizzo di Microsoft Outlook
- **Introduzione a Microsoft Word:**
  - Il programma Word e gli elaboratori di testi
  - Le funzioni imposta pagina (margini, orientamento...), salva con nome e intestazioni a piè di pagina.
  - La formattazione del carattere (tipo, stile, dimensione, colore, effetti)
  - L'allineamento del testo
  - Formato del paragrafo (allineamento, rientri, speciale, spaziatura, interlinea)
  - Gli elenchi puntati e numerati
  - Anteprima di stampa.
- **Introduzione a Microsoft Excel:**
  - Il programma Excel e gli ambiti di utilizzo
  - Concetto di foglio di lavoro
  - Ridimensionamento, inserimento, eliminazione di righe e colonne
  - Gestione, inserimento, copia di fogli di lavoro
  - Le celle (carattere, sfondo, bordi, allineamento)

*Il docente Sandro Citeroni*

**LUNEDI' 6 NOVEMBRE ALLE ORE 17,15**

**E' IN PROGRAMMA UN INCONTRO INFORMATIVO PER ILLUSTRARE I PROGRAMMI E CONFERMARE LE CLASSI**

**32° ANNO ACCADEMICO 2017-2018**

**CORSO BASE PER SMARTPHONE E TABLET**

**Requisiti:** possedere Smartphone o Tablet (o entrambi) con sistema operativo **Android** (Samsung, HTC, LG, Asus, Nexus, ecc...) oppure **iOS** (Apple).

**PROGRAMMA DEL CORSO**

**Impostazioni base:**

- Creare account (gmail o ID Apple);
- collegarsi alla rete;
- tastiera e lingue;
- suonerie e vibrazione;

**Posta elettronica:**

- Configurare indirizzo email;
- ricevere e inviare email;
- inviare e salvare allegati.

**Applicazioni:**

- Scaricare app dagli store;
- aprire a chiudere le App;
- installare e disinstallare le App;
- aggiornare App e firmware sistema operativo.

**Sincronizzazione e backup:**

- Importare ed esportare contenuto del proprio smartphone o tablet su altro dispositivo;
- utilizzare il proprio computer o portatile per sincronizzare la rubrica, calendario, App, note, foto e video;
- creare copie di backup per un rapido ripristino in caso di problemi con il proprio device;
- utilizzare programmi di backup in rete (servizi di cloud storage).

**Strumenti per organizzarsi:**

- Gestione contatti;
- calendario;
- promemoria; note;
- memo vocali.

**Condividere contenuti:**

- Gestione archivio di documenti su smartphone, tablet e PC;
- condividere contenuto multimediali con gli altri.

**Mappe:**

- Utilizzo del proprio smartphone come navigatore;
- trovare le indicazioni stradali su internet;
- funzionamento di Google Maps.

**Foto e Video:**

- Nozioni base su come scattare foto e registrare video;
- gestione galleria.

**Altri utilizzi**

- Installare e utilizzare social network come Facebook, Instagram e Twitter;
- ascoltare musica;
- utilizzare WhatsApp per chattare, condividere file, chiamate e videochiamate.