

**33° ANNO ACCADEMICO 2018-2019**

**Disciplina: INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'**

**Docente: Sandro CITERONI**

Giorno di lezione: **LUNEDI'**

• 1° Livello dalle ore 17,15 alle ore 18,45

**Alfabetizzazione informatica, guida all'utilizzo di Windows 10 e Internet**

<b>DATA</b>	<b><u>CALENDARIO DELLE LEZIONI</u></b>
<b>29 ottobre – ore 17,00</b>	<i>Incontro informativo per tutti gli iscritti ai corsi di Informatica.</i>
12 novembre	
26 novembre	
10 dicembre	
17 dicembre	
<b>Dal 22 dicembre al 6 gennaio</b>	<b>Vacanze di NATALE</b>
7 gennaio	
14 gennaio	
21 gennaio	
28 gennaio	
4 febbraio	
11 febbraio	
18 febbraio	
25 febbraio	
<b>Dal 28 febbraio al 5 marzo</b>	<b>Vacanze di CARNEVALE</b>
11 marzo	
18 marzo	
25 marzo	
1 aprile	
8 aprile	
15 aprile	
<b>Dal 18 al 28 aprile</b>	<b>Vacanze di PASQUA</b>
29 aprile	
6 maggio	

**33° ANNO ACCADEMICO 2018-2019**

**Disciplina: INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'**

**Docente: Sandro CITERONI**

Giorno di lezione: **MERCOLEDI'**

- dalle ore 17,15 alle ore 18,45

**Guida all'utilizzo dello SMARTPHONE e TABLET**

<b>DATA</b>	<b><u>CALENDARIO DELLE LEZIONI</u></b>
<b>LUNEDI'</b> <b>29 ottobre – ore 17,00</b>	<i>Incontro informativo per tutti gli iscritti ai corsi di Informatica.</i>
14 novembre	
28 novembre	
5 dicembre	
12 dicembre	
19 dicembre	
<b>Dal 22 dicembre al 6 gennaio</b>	<b>Vacanze di NATALE</b>
9 gennaio	
16 gennaio	
23 gennaio	
30 gennaio	
6 febbraio	
13 febbraio	
20 febbraio	
27 febbraio	
<b>Dal 28 febbraio al 5 marzo</b>	<b>Vacanze di CARNEVALE</b>
6 marzo	

**33° ANNO ACCADEMICO 2018-2019**

**Alfabetizzazione informatica, guida all'utilizzo di Windows 10 e Internet**

**Caratteristiche del corso:**

- Hardware, software, caratteristiche delle periferiche;
- Lo schermo di Windows: desktop, icone, mouse, risorse del computer;
- Lavorare con Windows: avvio, barra delle applicazioni, finestre, dischi, estensioni file, unità di misura, cartelle, uso del tasto destro, multitasking;
- Organizzazione dei documenti: gestione dei file e delle cartelle (copia, spostamento, cancellazione, taglia, incolla, modifica del nome, creazione ed utilizzo dei collegamenti);
- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro: configurazione del sistema, installazione programmi, stampanti e altre periferiche;
- Internet: navigazione siti web, Internet Explorer, posta elettronica;
- Panoramica sulle applicazioni: fogli elettronici, videoscrittura, database, computer grafica, programmi di utilità;
- Cultura generale: virus e sicurezza dati, acquisti on line, truffe telematiche.

**LUNEDI' 29 OTTOBRE ALLE ORE 17,00**

**E' IN PROGRAMMA UN INCONTRO INFORMATIVO PER ILLUSTRARE I PROGRAMMI E CONFERMARE LE CLASSI**

**33° ANNO ACCADEMICO 2018-2019**

**Informatica di base – Utilizzo dei pacchetti applicativi (Office) – Internet**

**REQUISITI:**

Conoscenza di base dell'uso del personal computer e dei rudimenti di Informatica.

**PROGRAMMA:**

- **Periferiche e memorie esterne:** installazione, gestione e funzionamento
- **Sistemi di back up dei dati**
- **La rete internet e la posta elettronica:**
  - Modalità di collegamento in rete
  - La navigazione in rete (browser)
  - Il mondo dei virus e degli antivirus (installazione, gestione e funzionamento dell'antivirus, le precauzioni da adottare)
  - Gestire posta elettronica (Microsoft Outlook, Thunderbird...)
  - I filtri di posta elettronica
  - Antispam
  - La configurazione della posta elettronica
- **Gli strumenti di lavoro Open Source:**
  - Utilizzo di Microsoft Word
  - Utilizzo di Microsoft Excel
  - Utilizzo di Microsoft Outlook
- **Introduzione a Microsoft Word:**
  - Il programma Word e gli elaboratori di testi
  - Le funzioni imposta pagina (margini, orientamento...), salva con nome e intestazioni a piè di pagina.
  - La formattazione del carattere (tipo, stile, dimensione, colore, effetti)
  - L'allineamento del testo
  - Formato del paragrafo (allineamento, rientri, speciale, spaziatura, interlinea)
  - Gli elenchi puntati e numerati
  - Anteprima di stampa.
- **Introduzione a Microsoft Excel:**
  - Il programma Excel e gli ambiti di utilizzo
  - Concetto di foglio di lavoro
  - Ridimensionamento, inserimento, eliminazione di righe e colonne
  - Gestione, inserimento, copia di fogli di lavoro
  - Le celle (carattere, sfondo, bordi, allineamento)

**LUNEDI' 29 OTTOBRE ALLE ORE 17,00**

**E' IN PROGRAMMA UN INCONTRO INFORMATIVO PER ILLUSTRARE I PROGRAMMI E CONFERMARE LE CLASSI**

**33° ANNO ACCADEMICO 2018-2019**

## **Guida all'utilizzo dello SMARTPHONE e TABLET**

**Requisiti:** possedere Smartphone o Tablet (o entrambi) con sistema operativo **Android** (Samsung, HTC, LG, Asus, Nexus, ecc...) oppure **iOS** (Apple).

### **PROGRAMMA DEL CORSO**

#### **Impostazioni base:**

- Creare account (gmail o ID Apple);
- collegarsi alla rete;
- tastiera e lingue;
- suonerie e vibrazione;

#### **Posta elettronica:**

- Configurare indirizzo email;
- ricevere e inviare email;
- inviare e salvare allegati.

#### **Applicazioni:**

- Scaricare app dagli store;
- aprire a chiudere le App;
- installare e disinstallare le App;
- aggiornare App e firmware sistema operativo.

#### **Sincronizzazione e backup:**

- Importare ed esportare contenuto del proprio smartphone o tablet su altro dispositivo;
- utilizzare il proprio computer o portatile per sincronizzare la rubrica, calendario, App, note, foto e video;
- creare copie di backup per un rapido ripristino in caso di problemi con il proprio device;
- utilizzare programmi di backup in rete (servizi di cloud storage).

#### **Strumenti per organizzarsi:**

- Gestione contatti;
- calendario;
- promemoria; note;
- memo vocali.

#### **Condividere contenuti:**

- Gestione archivio di documenti su smartphone, tablet e PC;
- condividere contenuto multimediali con gli altri.

#### **Mappe:**

- Utilizzo del proprio smartphone come navigatore;
- trovare le indicazioni stradali su internet;
- funzionamento di Google Maps.

#### **Foto e Video:**

- Nozioni base su come scattare foto e registrare video;
- gestione galleria.

#### **Altri utilizzi**

- Installare e utilizzare social network come Facebook, Instagram e Twitter;
- ascoltare musica;
- utilizzare WhatsApp per chattare, condividere file, chiamate e videochiamate.

**LUNEDI' 29 OTTOBRE ALLE ORE 17,00**

**E' IN PROGRAMMA UN INCONTRO INFORMATIVO PER ILLUSTRARE I PROGRAMMI E CONFERMARE LE CLASSI**