



37° ANNO ACCADEMICO 2022-2023

Disciplina: INFORMATICA E MULTIMEDIALITÀ

Docente: Daniele PERONI

Giorno di lezione: **LUNEDÌ**

1° Livello dalle ore 15,15 alle ore 16,45

PROGRAMMA DEL CORSO BASE E NAVIGAZIONE INTERNET

- Hardware, software, caratteristiche delle periferiche;
- Lo schermo di Windows: desktop, icone, mouse, risorse del computer;
- Lavorare con Windows: avvio, barra delle applicazioni, finestre, dischi, estensioni file, unità di misura, cartelle, uso del tasto destro, multitasking;
- Organizzazione dei documenti: gestione dei file e delle cartelle (copia, spostamento, cancellazione, taglia, incolla, modifica del nome, creazione ed utilizzo dei collegamenti);
- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro: configurazione del sistema, installazione programmi, stampanti e altre periferiche;
 - Internet: navigazione siti web, Google Chrome, posta elettronica;
- Panoramica sulle applicazioni: fogli elettronici, videoscrittura, database, computer grafica, programmi di utilità;
- Cultura generale: virus e sicurezza dati, acquisti on line, truffe telematiche.
- **Smartphone:** struttura hardware - sistema operativo Android – Configurazioni - App (applicazioni) -

LUNEDÌ 31 OTTOBRE ALLE ORE 17,00

**SI TERRA' UN INCONTRO INFORMATIVO presso la sede
PER ILLUSTRARE I PROGRAMMI E CONFERMARE LE CLASSI**

37° ANNO ACCADEMICO 2022-2023

Disciplina: INFORMATICA MULTIMEDIALITA'

Docente: Daniele PERONI

Giorno di lezione: **LUNEDI'**
2° Livello dalle ore 17,00 alle ore 18,30

PROGRAMMA DEL CORSO AVANZATO

REQUISITI:

Conoscenza di base dell'uso del personal computer e dei rudimenti di informatica.

PROGRAMMA:

- **Periferiche e memorie esterne:** installazione, gestione e funzionamento
- **Sistemi di back up dei dati**
- **La rete internet e la posta elettronica:**
 - Modalità di collegamento in rete
 - La navigazione in rete (browser)
 - Il mondo dei virus e degli antivirus (installazione, gestione e funzionamento dell'antivirus, le precauzioni da adottare)
 - Posta elettronica
 - I filtri di posta elettronica
 - Antispam
 - La configurazione della posta elettronica
- **Introduzione a Microsoft Word:**
 - Il programma Word e gli elaboratori di testi
 - Funzioni inserimento immagini e formattazione
 - Creazione testo creativo
 - Tabelle e formattazione
- **Introduzione a Microsoft Excel:**
 - Il programma Excel e gli ambiti di utilizzo
 - Concetto di foglio di lavoro
 - Ridimensionamento, inserimento, eliminazione di righe e colonne
 - Gestione, inserimento, copia di fogli di lavoro
- **SmartPhone**
 - Struttura hardware
 - Sistema operativo
 - Applicazioni (APP)
 - Codici USSD - MMI
 - Configurazioni
 - Sicurezza

LUNEDI' 31 OTTOBRE ALLE ORE 17,00

**SI TERRA' UN INCONTRO INFORMATIVO presso la sede
PER ILLUSTRARE I PROGRAMMI E CONFERMARE LE CLASSI**